


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - является дисциплиной, формирующей у обучающихся теоретические и методологические знания по обучению и развитию персонала организации. Целью освоения дисциплины является изучение основ профессионального развития персонала, процессов обучения, видов, форм и методов обучения персонала и его оценки, овладение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, освоение основ оценки качества обучения персонала.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, видов, форм и методов обучения персонала;
- сформировать навыки анализа потребности в обучении на разных организационных уровнях;
- сформировать навыки сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- изучить основы оценки качества обучения персонала, методов оценки обучения персонала, применяемые в практической деятельности;
- изучить опыт успешных компаний в области развития и обучения персонала.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:


Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению магистратуры 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина имеет код Б1.В.03.

коммерческой организации» и имеет код Б1.В.ДВ.01.02.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникации, Технология самоорганизации личности, Современные проблемы управления персоналом, Профессиональная этика и публичное деловое общение, Обучение персонала и развитие его компетенций, Управление проектами в профессиональной деятельности, Делопроизводство в кадровой службе, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Научно-исследовательская работа.

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Технологии рекрутмента и адаптации персонала, Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, Современные методы социологических исследований, Стратегическое управление персоналом, Кадровый консалтинг и аудит, Оценка работы службы управления персоналом, Трудоохранный менеджмент, Проектная деятельность, Педагогическая практика

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Социальная политика государства и управление социальным развитием, Планирование и бюджетирование управления персоналом, Технологии управления конфликтами и стрессами, Управление групповой динамикой, Научно-исследовательская работа, Организационная культура, Психофизиология в HR-менеджменте, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ИД-1пк2 Знать базовые принципы политики обучения и развития персонала, содержание политики обучения и развития персонала, методологию и методику разработки и внедрения политики обучения и развития персонала ИД-2пк2 Уметь разрабатывать и внедрять в практику управления персоналом отдельные документы, сопровождающие некоторые процедуры профессионального развития персонала (адаптация/ обучение/ управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением/ работа с кадровым резервом); ИД-3пк2 Владеть: навыками применения базовых знаний по разработке и внедрению политики обучения, навыками разработки и внедрения политики обучения в соответствии с потребностями организации, навыками разработки и внедрения оценки эффективности политики обучения персонала в соответствии с целями организации.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4

4.2. по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	12	12
Аудиторные занятия:	12	12
лекции	4	4
практические и семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	117	117
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2	Тестирование, устный опрос	Тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

видов)		
Курсовая работа	–	–
Виды промежуточной аттестации	9 (экзамен)	9 (экзамен)
Всего часов по дисциплине	144	144

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – заочная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия		Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары			
1. Внутрифирменное обучение в системе управления персоналом	26	2	2	2	22	Тестирование, устный опрос
2. Развитие персонала	27	1	4	4	22	Тестирование, устный опрос
3. Методы обучения персонала в организации	27	1	4	2	22	Тестирование, устный опрос
4. Оценка эффективности обучения персонала в организации	27	1	4	2	22	Тестирование, устный опрос
5. Анализ компетентности в организации	28	1	4	2	23	Тестирование, устный опрос
Экзамен	9	-	-	-	-	
Итого	144	6	18	12	111	


5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Внутрифирменное обучение в системе управления персоналом

Понятие и сущность внутрифирменного обучения в организации. Организация и цели профессионального обучения. Типология внутрифирменного обучения сотрудников. Виды внутрифирменного обучения. Формы обучения персонала. Процесс внутрифирменного обучения персонала.

Тема 2. Развитие персонала

Понятие, цели и формы развития персонала. Особенности повышения профессионального мастерства менеджеров. Формы тренинга. Управление карьерой сотрудников. Технологии управления карьерой сотрудников.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Тема 3. Методы обучения персонала в организации

Традиционные методы обучения сотрудников. Методы профессионального обучения. Методы активного обучения.

Тема 4. Оценка эффективности обучения персонала в организации

Оценка эффективности программ внутрифирменного обучения. Причины оценки эффективности обучения. Анализ затрат на обучение персонала. Результаты обучения персонала. Методики оценки программ внутрифирменного обучения персонала. Модель Д. Кирпатрика. Ключевые показатели эффективности обучения.

Тема 5. Анализ компетентности в организации

Анализ поведенческой компетентности. Функциональный анализ. Анализ навыков. Анализ обучения в процессе работы.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Внутрифирменное обучение в системе управления персоналом

Содержание темы: Понятие и сущность внутрифирменного обучения в организации. Организация и цели профессионального обучения. Типология внутрифирменного обучения сотрудников. Виды внутрифирменного обучения. Формы обучения персонала. Процесс внутрифирменного обучения персонала.

Цели и задачи изучения темы: получить представление о сущности внутрифирменного обучения в организации, определить цели и содержание организации профессионального обучения, исследовать виды внутрифирменного обучения сотрудников, определить этапы процесса внутрифирменного обучения сотрудников.

Изучив тему, студент должен:

- **знать** сущность внутрифирменного обучения в организации, цели и содержание организации профессионального обучения,
- **уметь** выявлять виды и формы обучения персонала в организации,
- **приобрести навыки** анализа этапов процесса внутрифирменного обучения персонала.

Контрольные вопросы по теме

1. В чем состоит сущность и цели внутрифирменного обучения персонала в организации?
2. Перечислите и раскройте сущностное содержание видов внутрифирменного обучения сотрудников?
3. Каково содержание этапов процесса внутрифирменного обучения персонала?

Задания по теме

Произвести анализ научных публикаций по теме «Современные подходы к обучению персонала в организации» по журналам «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Креативная экономика». Выявить различные точки зрения. Определить ключевые положения современного управленческого подхода к обучению персонала.


Тема 2. Развитие персонала

Содержание темы: Понятие, цели и формы развития персонала. Особенности повышения профессионального мастерства менеджеров. Формы тренинга. Управление карьерой сотрудников. Технологии управления карьерой сотрудников.

Цели и задачи изучения темы: получить представление о понятии, целях, формах развития персонала, изучить особенности повышения профессионального мастерства менеджеров, изучить технологии управления карьерой сотрудников.

Изучив тему, студент должен:

- **знать** содержание понятия, целей и форм развития персонала организации, особенности повышения профессионального мастерства менеджеров, технологии управления карьерой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

сотрудников,

- **уметь** осуществлять разработку и реализацию обучающих тренингов для персонала,
- **приобрести навыки** анализа технологий развития карьеры сотрудников организации, подбора необходимых форм обучения для персонала в зависимости от его специфики и категории.

Контрольные вопросы по теме

1. Дайте определение развития персонала организации.
2. В чем заключаются особенности повышения профессионального мастерства менеджеров?
3. Какие формы обучающих тренингов Вы можете выделить?
4. Что представляет собой управление карьерой сотрудников?
5. Какие технологии управления карьерой сотрудников принято выделять?

Задания по теме

- 1. Произвести анализ** научных публикаций по теме «Современные технологии развития персонала в организации» по журналам «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Креативная экономика» и др. Выявить различные точки зрения. Определить ключевые положения современного управленческого подхода к развитию персонала в организации.
- 2. Подготовить сообщение** по следующим вопросам: «Особенности управления карьерой сотрудников в США», «Особенности управления карьерой сотрудников в Европе» «Как создать лидера – Технологии в менеджменте, уроки спецслужб США».
- 3. Деловая игра «Организационные начала»**

Цель игры

Приобретение практического опыта работы с исходными документами и материалами для создания фирмы и разработки ее организационной, управленческой и информационной структуры.

Участники игры


1. Самостоятельно определяют источники информации по теме, подбирают и анализируют ее.
2. Готовят для обсуждения в подгруппах и окончательного утверждения свои предложения по: названию фирмы, фирменному знаку, виду продукции и услуг, территориальному размещению фирмы, поставщикам сырья и материалов и потребителям готовой продукции.
3. Разрабатывают схему организационной структуры будущей фирмы для обсуждения в подгруппе, выработки оптимального варианта и его окончательного утверждения.

Условия игры

1. В зависимости от количества студентов группа распределяется по подгруппам с учетом интересов участников по 3-5 человек в каждой подгруппе.
2. Фирма создается как акционерное общество закрытого типа.
3. Размер уставного капитала устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
4. Руководитель игры исполняет должность менеджера высшего звена и ведет арбитраж. Все остальные должности высшего и среднего звена управления вакантны.
5. Каждый участник игры располагает денежным капиталом в размере 1 млн. руб., вложенным в один из коммерческих банков.
6. Создание, расширение и развитие фирмы осуществляется за счет собственных средств и коммерческого кредита.

Сценарий игры

1. После распределения учебной группы на подгруппы руководитель игры ставит

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

проблемную ситуацию перед студентами – определить игровые роли в будущей фирме путем выборов: а) инициативной группы по подготовке и проведению общего собрания акционеров – по одному представителю от подгруппы, б) для выборов президента (ген.директора), главного бухгалтера, главного инженера фирмы – кандидатуры избираются общим собранием.

2. На общем собрании обсуждаются и утверждаются: название фирмы, фирменный знак, вид продукции, место расположения фирмы, источники финансирования, разработчики проектов, проблемы обучения персонала (опосредовано специфике его деятельности), избираются бизнес-тренеры и коуч.

3. При положительном решении поставленной проблемы руководитель ставит перед высшим руководством задачу – сформировать среднее звено руководства фирмы, то есть назначить своим приказом начальников (менеджеров) отделов и служб.

4. Далее игра переходит в следующую стадию, на которой каждый из ее участников определяет права и обязанности по занимаемой должности и представляет на утверждение президенту фирмы. Объем прав и обязанностей упрощается для решения одной игровой задачи – разработки оптимального варианта организационной структуры фирмы, структуры управления, структуры информационного обмена, схемы административной и функциональной подчиненности подразделений и служб, описания связей между ними, их предназначение, функции и задачи.

5. Разработанные документы визируются по линиям взаимосвязи подразделений и служб и представляются на утверждение руководителю игры.

6. На заключительной стадии игры участники переходят к обсуждению в подгруппах финансовых вопросов (предварительный, примерный анализ затрат на разработку устава фирмы, технико-экономического обоснования проекта строительства, бизнес-плана и других документов, иных видов затрат, связанных с созданием фирмы и ее подразделений). Итоги обсуждения представляются президенту фирмы, главному бухгалтеру и главному инженеру для подготовки проектов решения последующих задач деятельности фирмы.

7. В конце данного цикла деловой игры руководитель заслушивает краткие сообщения всех должностных лиц по итогам их работы.

Итог игры

1. Протокол общего собрания акционеров будущей фирмы.
2. Перечень документов, необходимых для регистрации фирмы.
3. Схемы: организационной структуры фирмы, информационного обмена.
4. Схемы организационной структуры подразделений и служб фирмы (по функциональному признаку).
5. Программа обучения и развития сотрудников в данной организации. Виды тренингов.
6. Приказ № 1 о назначении руководителей отделов и служб фирмы.

Тема 3. Методы обучения персонала в организации

Содержание темы: Методы обучения на рабочем месте. Методы обучения вне рабочего места. Комбинированные методы обучения.


Цели и задачи изучения темы: изучить сущность и содержание методов обучения на рабочем месте, вне рабочего места, комбинированных методов обучения.

Изучив тему студент должен:

-**знать** сущность и содержание методов обучения на рабочем месте, вне рабочего места, комбинированных методов обучения.

-**уметь** применять методы обучения на рабочем месте, методы обучения вне рабочего места, комбинированные методы обучения,

-**приобрести навыки** анализа преимуществ использования различных методов обучения в организации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Контрольные вопросы по теме

1. Раскройте содержание методов обучения на рабочем месте.
2. Раскройте сущность и содержание методов обучения вне рабочего места.
3. Назовите достоинства и недостатки комбинированных методов обучения.

Задания

1. Проведите анализ требований трудового законодательства РФ об организации профессионального обучения и повышения квалификации.

Тема 4. Оценка эффективности обучения персонала в организации

Содержание темы: Оценка эффективности программ внутрифирменного обучения. Причины оценки эффективности обучения. Анализ затрат на обучение персонала. Результаты обучения персонала. Методики оценки программ внутрифирменного обучения персонала. Модель Д. Кирпатрика. Ключевые показатели эффективности обучения.

Цели и задачи изучения темы: изучить причины оценки эффективности обучающих программ в организации, выявить и изучить существующие методики оценки эффективности обучения персонала

Изучив тему студент должен:

- **знать** ключевые показатели эффективности обучения, методики оценки программ внутрифирменного обучения персонала,
- **уметь** анализировать результаты обучения персонала, анализировать затраты на обучение,
- **приобрести навыки** применения существующих методик оценки программ внутрифирменного обучения персонала.

Контрольные вопросы по теме

1. Какие подходы к оценке эффективности программ внутрифирменного обучения персонала принято выделять?
2. Раскройте причины оценки эффективности обучения персонала.
3. Каковы направления затрат на обучение персонала?
4. Какие методики оценки эффективности внутрифирменного обучения персонала существуют, в чем их содержание?
5. Раскройте содержание модели Д. Кирпатрика.
6. **Какие ключевые показатели эффективности обучения принято выделять?**

Задания по теме

1. **Произвести анализ** научных публикаций по теме «Современные подходы к проблеме оценке эффективности обучения персонала в организации» по журналам «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Креативная экономика» и др. Выявить различные точки зрения. Определить ключевые положения современного управленческого подхода к оценке эффективности обучения персонала в организации.


Тема 5. Анализ компетентности в организации

Содержание темы: Анализ поведенческой компетентности. Функциональный анализ. Анализ навыков. Анализ обучения в процессе работы.

Цели и задачи изучения темы: изучить основы анализа компетентности персонала в организации, основы анализа навыков персонала, основы анализа обучения персонала в процессе работы.

Изучив тему студент должен:

- **знать** основы анализа компетентности персонала в организации, основы анализа навыков персонала, основы анализа обучения персонала в процессе работы,
- **уметь осуществлять** анализ поведенческой компетентности, функциональный анализ, анализ навыков, анализ обучения в процессе работы,
- **приобрести навыки** анализа компетентности персонала.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Контрольные вопросы по теме

1. Что представляет собой понятие «компетентность»?
2. В чем заключается сущность ролевого анализа?
3. Каким образом производится анализ поведенческой компетентности?
4. Раскройте методы анализа поведенческой компетентности.
5. В чем состоит функциональный анализ?
6. Каким образом производится анализ навыков персонала?
7. Каким образом производится анализ обучения в процессе работы?

Задания по теме

1. **Проведите анализ навыков** студента магистратуры по направлению «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом коммерческой организации».

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

8. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ


1. Сущность и цели внутрифирменного обучения персонала в организации.
2. Перечислите и раскройте сущностное содержание видов внутрифирменного обучения сотрудников.
3. Содержание этапов процесса внутрифирменного обучения персонала.
4. Дайте определение развития персонала организации.
5. Особенности повышения профессионального мастерства менеджеров.
6. Формы обучающих тренингов.
7. Содержание управления карьерой сотрудников.
8. Технологии управления карьерой сотрудников.
9. Раскройте содержание методов обучения на рабочем месте.
10. Раскройте сущность и содержание методов обучения вне рабочего места.
11. Назовите достоинства и недостатки комбинированных методов обучения.
12. Подходы к оценке эффективности программ внутрифирменного обучения персонала.
13. Раскройте причины оценки эффективности обучения персонала.
14. Направления затрат на обучение персонала.
15. Методики оценки эффективности внутрифирменного обучения персонала существуют.
16. Раскройте содержание модели Д. Кирпатрика.
17. Ключевые показатели эффективности обучения.
18. Понятие «компетентность».
19. Сущность ролевого анализа.
20. Анализ поведенческой компетентности.
21. Раскройте методы анализа поведенческой компетентности.
22. Содержание функционального анализа
23. Анализ навыков персонала.
24. Анализ обучения в процессе работы.
25. Назовите существующие подходы к управлению знаниями персонала организации.
26. Раскройте содержание, выделите достоинства и недостатки технологического подхода к управлению знаниями персонала организации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

27. Раскройте содержание, выделите достоинства и недостатки человекоориентированного подхода к управлению знаниями персонала организации.
28. Раскройте содержание, выделите достоинства и недостатки смешанного подхода к управлению знаниями персонала организации.
29. Роль «Сообществ практики» при осуществлении процесса управления знаниями в организации.
30. Методы обучения применяемые в Сообществах практики
31. Коучинг как стиль управления.
32. Преимущества использования коучинга для менеджера.
33. Командный коучинг.
34. Роль командных коучеров.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Внутрифирменное обучение в системе управления персоналом	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно – методического и информационного обеспечения дисциплины, подготовка к практическим занятиям и экзамену	22	Обсуждение, зачет
2. Развитие персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно – методического и информационного обеспечения дисциплины, подготовка к практическим занятиям и экзамену	22	Обсуждение, зачет
3. Методы обучения персонала в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно – методического и информационного обеспечения дисциплины, подготовка к практическим занятиям и экзамену	22	Обсуждение, зачет
4. Оценка эффективности обучения персонала в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно – методического и информационного обеспечения дисциплины, подготовка к практическим занятиям и экзамену	22	Обсуждение, зачет
5. Анализ компетентности в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно – методического и информационного обеспечения дисциплины, подготовка к практическим занятиям и экзамену	23	Обсуждение, зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Итого	-	111	-
-------	---	-----	---

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455323>
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449880>

Дополнительная литература

1. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454657>
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957>
3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452504>
4. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>

Учебно-методическая литература

1. Хаймурзина Н.З. Методические указания для самостоятельной работы студентов магистратуры по направлению «Управление персоналом» по дисциплине «Обучение персонала и развитие его компетенций» / Н. З. Хаймурзина; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск :УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 568 КБ). - Текст : электронный.— URL:<http://www.lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2782>

Согласовано:


Главный библиотекарь
отдела обслуживания ИЭиБ
научной библиотеки УлГУ


подпись

Голосова М.Н. 01.06.2022г.

б) Программное обеспечение:

- 1.«1С: Предприятие 8»;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

2. Statistica Academic for Windows;
3. Комплект ПО «Универсал» («Финансовый анализ + Оценка бизнеса», «Инвестиционный анализ», «Бюджет», «Оценка недвижимости»);
4. Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
5. Windows Office;
6. МойОфис Стандартный;
7. Антиплагиат. ВУЗ

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАИТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАИТ. – Москва, [2022]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. – Москва, [2022]. – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f97e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВНС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

– URL: <https://nso.ru>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал].
– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-Ia2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web> . – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:


Должность


ФИО


подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

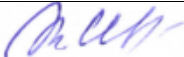
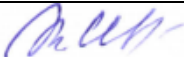
Разработчик программы дисциплины:

к.э.н., доцент кафедры управления ИЭиБ
ФГБОУ ВО «УлГУ»



Козлов В.Н.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылки на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06.2023

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>
2. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517795>

Дополнительная литература

1. Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика : учебное пособие / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513841>
2. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511274>
3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065>

Учебно-методическая литература

1. Хаймурзина Н. З. Методические указания для самостоятельной работы студентов магистратуры по направлению «Управление персоналом» по дисциплине «Обучение персонала и развитие его компетенций» / УлГУ, ИЭиБ. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 568 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Г. Библиотечкарь / Тологова М.Н. / М.Н.
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись

01.06.2023

